**T.C**

**BUCA KAYMAKAMLIĞI**

**BELENBAŞI ŞEHİT SADIK ŞEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



**Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefalete terk eder.**

****





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **İZMİR** | | **İlçesi:** BUCA | |
| **Adres:** | Belenbaşı Mh. 3002/1 sk. No.1 Buca/İzmir | **Coğrafi Konum (link)** | https://belenbasisehitsadiksenoo.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 232 427 62 67 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | belenbasiortaokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://belenbasisehitsadiksenoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 768043 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# C:\Users\User\Desktop\Öğretmen Fotoğraf\IMG_4988_Original123.jpg

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İlker BAYKIN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi - 8
   2. Planlama Süreci - 8
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe - 10
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi - 10
   3. Mevzuat Analizi - 11
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi - 12
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi - 13
   6. Paydaş Analizi - 14
   7. Kuruluş İçi Analiz - 15
      1. Teşkilat Yapısı - 16
      2. İnsan Kaynakları - 17
      3. Teknolojik Düzey - 25
      4. Mali Kaynaklar -26 2.7.5.İstatistiki Veriler -27
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) -32
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi -33 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi -34
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon - 36
   2. Vizyon - 36
   3. Temel Değerler - 36
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar - 37
   2. Hedefler - 39
   3. Performans Göstergeleri - 42
   4. Stratejilerin Belirlenmesi - 44
   5. Maliyetlendirme - 45
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler -**46

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurulumuz oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velimizden ekibimiz

oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İlker BAYKIN | Okul Müdürü | Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | Çiğdem KASAP | Öğretmen |
| Engin UĞRAŞ | Öğretmen | Duygu TİMUR TÜREMEN | Öğretmen |
| Songül UÇA | Okul Aile Birliği Başkanı | Gülhan TEKİN | Öğretmen |
| Gülşen İLHAN | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Merve GÜVENÇ | Öğretmen |
|  |  | Gül SAVUR | Veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında yeni dönem stratejik plan hazırlanma sürecine 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının 1. Döneminde yapılan paydaş anketleri ile başlanmış, anket süreci devam ederken durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak için anket dışında toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planını yayımlamasının ardından 28.03.2024 tarihinde yapılan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları toplantısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama hazırlama kılavuzunun ve ekip üyelerinin rehberliğinde, yapılan durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığımızın 25.01.2021 tarih ve 19584791 sayılı onayına istinaden 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 2 Şubat 2021 tarihinde Kurucu Müdür İlker BAYKIN’ın idareciliğinde eğitim-öğretime başlayan okulumuz iki katlıdır. Karacaağaç mahallesinde bulunan Karacaağaç Türk Kadınlar Konseyi Ortaokulunun kapatılması sebebiyle bu okulun öğrenci ve öğretmenleri yeni açılan Belenbaşı Ortaokuluna aktarılmıştır. 490 m2 arsa üzerinde inşa edilen bina 9 derslikle ortaokul olarak faaliyete geçmiştir. İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün “Ad Verme Komisyonu’nun” 30.05.2021 tarih ve 25719531 sayılı kararı ile okul ismimiz Belenbaşı Şehit Sadık Şen Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuza Belenbaşı Mahallesi, Kırklar Mahallesi, Doğancılar Mahallesi ve İzmir F Tipi Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Lojmanlarından öğrenciler kendi imkânları ile ulaşmaktadır.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri:**

2 Şubat 2021 tarihinde Kurucu Müdür İlker BAYKIN halen görevine devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığımızın 25.01.2021 tarih ve 19584791 sayılı onayına istinaden 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 2 Şubat 2021 tarihinde açıldığı için ilk defa stratejik plan hazırlanmaktadır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** |
| Belenbaşı Şehit Sadık Şen Ortaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.  Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,  1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;  2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;  3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;  Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.  Belenbaşı Şehit Sadık Şen Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/**  **Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol  Kanunu | 9. ve 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı  Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan  Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık  Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı  Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| İzmir İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Buca İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Eğitim-öğretim iş ve işlemleri * Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi * Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri * Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon * Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme * Sınav Rehberlik Hizmetleri * Veli Rehberlik Hizmetleri |
| **Sosyal faaliyetler** | * Satranç * Yarışmalar * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları * Değerler eğitimi * Müzik |
| **Sportif faaliyetler** | * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Masa Tenisi * Atletizm * Badminton |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Halk oyunları * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Personel Özlük İşlemleri * Norm Kadro İşlemleri * Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri * Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Okul Aile Birliği işleri * TEFBİS İşlemleri * KBS İşlemleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Geçmiş Dönemler öğrenci hizmetleri * Öğrenci davranışlarını değerlendirme işlemleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Bakım-onarın işlemleri * Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Bilgisayar kursları * Okullar Hayat Olsun Projesi * Satranç Kursu * Halk Oyunları Kursu * Destekleme ve Yetiştirme kursları |

### Paydaş Analizi

* + 1. **Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Okul Müdürü** | **√** |  | **√** | O | O |
| **Müdür Yardımcısı** | **√** |  | **√** | O | O |
| **Öğretmenlerimiz** | **√** |  | **√** | O | O |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **√** | O | **√** |
| **Okul Aile Birlikleri** | **√** |  | O | O | O |
| **İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | **√** |  | O | **√** | O |
| **Okulumuz Personelleri** | **√** |  | O | **√** | O |
| **Anne,Baba ve Veliler** |  | **√** | O | O | O |
| **Yerel Yönetimler** |  | **√** | O | O | O |
| **Hayırseverler** |  | **√** | O | O | O |
| **Özel Öğretim Kurumları** |  | **√** | O | O | O |
| **Okulumuzdan Mezun Olan Öğrenciler** |  | **√** | O | O | O |
| **Üniversiteler** |  | **√** | O | O | O |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **√** | O | O | O |
| **Muhtarlık** |  | **√** | O | O | O |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** | O | O | O |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **√** | O | O | O |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | O | O | O |

**√** : Tamamı O: Bir kısmı

**2.6.2.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim**  **(Örgün-Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli işgücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı,Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs,**  **Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | **√** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **O** |
| **Özel sektör** |  |  | **√** | **O** |  |  | **O** |  |  |

**√** : Tamamı **O**: Bir kısmı

**2.6.3.Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Okul Müdürü** | **√** |  | O | Hizmet sunucusu olduğu için | **1** |
| **Müdür Yardımcısı** | **√** |  | O | Hizmet sunucusu olduğu için | **1** |
| **Öğretmenlerimiz** | **√** |  | O | Hizmet sunucusu olduğu için | **1** |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **√** | Hizmet sunduğumuz kitle olduğu için | **1** |
| **Okul Aile Birlikleri** | **√** |  | O | Okulumuzda hizmet üretimine yardımcı oldukları için | **2** |
| **İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | **√** |  | O | Bağlı olduğumuz idare | **2** |
| **Okulumuz Personeli** | **√** |  | O | Okulumuzda hizmet üretimine yardımcı oldukları için | **1** |
| **Anne,baba ve veliler** |  | **√** | O | Okulumuzda hizmet üretimine yardımcı oldukları için | **2** |
| **Yerel Yönetimler** |  | **√** | O | Okulumuzda hizmet üretimine yardımcı oldukları için | **2** |
| **Hayırseverler** |  | **√** | O | Okulumuzda hizmet üretimine yardımcı oldukları için | **2** |
| **Özel Öğretim Kurumları** |  | **√** | O | Kıyaslama ve değerlendirme için | **2** |
| **Okulumuzdan Mezun Olan Öğrenciler** |  | **√** | O | Değerlendirme yapabilmemiz için | **2** |
| **Okul Servisleri** |  | **√** | O | Okulumuzda hizmet üretimine yardımcı oldukları için | **2** |
| **İlgili Sivil Toplum Örgütleri** |  | **√** | O | Okulumuzda hizmet üretimine yardımcı oldukları için | **2** |

**√** : Tamamı O: Bir kısmı

### Okul/Kurum İçi Analiz

#### Teşkilat Yapısı

#### https://izzetbezirciio.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/42/25/728819/resimler/2022_05/31120845_23133320_D.04-Organizasyon-Semasi_page-0001.jpg

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 7,15 |
| 5-6 Yıl | 1 | 7,15 |
| 7-10 Yıl | 1 | 7,15 |
| 10…..Üzeri | 11 | 78,55 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** | **Kurs Süresi**  **(Saat)** |
| İlker BAYKIN | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | G62866439675 | 30 |
| İlker BAYKIN | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | A23485039294 | 30 |
| İlker BAYKIN | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | S41690837572 | 30 |
| İlker BAYKIN | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | N98150858113 | 30 |
| İlker BAYKIN | Müdür | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | I00761751103 | 6 |
| İlker BAYKIN | Müdür | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | C96939545510 | 180 |
| İlker BAYKIN | Müdür | Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | Q05418374665 | 4 |
| İlker BAYKIN | Müdür | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2023 | C07338748800 | 30 |
| İlker BAYKIN | Müdür | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | V42823575061 | 30 |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | H67917587056 | 4 |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | V59747838335 | 4 |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | H15226230316 | 5 |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | W92914964895 | 180 |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | S04848411133 | 5 |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | Z00826939680 | 6 |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | V81939342519 | 18 |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | J87309003906 | 11 |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | Z05972031125 | 10 |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlik Uygulaması Modül işlemleri Semineri | 2023 | H71073216548 | 6 |
| Sadettin BİRVAR | Müdür Yardımcısı | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | N05675957874 | 30 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Müzik, Din Kültürü | 2 | 0 | 8 | 2 |
| 11-15 Yıl | Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler | 1 | 2 | 13 | 3 |
| 16-20 | İngilizce, Beden Eğitimi, Türkçe, Matematik | 4 | 0 | 17 | 4 |
| 20 ve üzeri | Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri | 1 | 2 | 26 | 3 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** | **Kurs Süresi**  **(Saat)** |
| Aysel YILMAZKARA | Sosyal Bilgiler | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | S92063220915 | 180 |
| Aysel YILMAZKARA | Sosyal Bilgiler | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | W82963839221 | 12 |
| Aysel YILMAZKARA | Sosyal Bilgiler | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | Q74958805492 | 4 |
| Aysel YILMAZKARA | Sosyal Bilgiler | Dijital Okuryazarlık ( Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | N36292554639 | 4 |
| Aysel YILMAZKARA | Sosyal Bilgiler | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | F37279122734 | 4 |
| Aysel YILMAZKARA | Sosyal Bilgiler | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | O43071606235 | 4 |
| Aysel YILMAZKARA | Sosyal Bilgiler | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | V95661969276 | 4 |
| Aysel YILMAZKARA | Sosyal Bilgiler | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | N53145908464 | 11 |
| Aysel YILMAZKARA | Sosyal Bilgiler | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | C22523093452 | 30 |
| Çiğdem KASAP | Beden Eğitimi | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | Y38074407517 | 180 |
| Çiğdem KASAP | Beden Eğitimi | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | P91832953936 | 4 |
| Çiğdem KASAP | Beden Eğitimi | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | G78486098039 | 4 |
| Çiğdem KASAP | Beden Eğitimi | Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri | 2022 | F30991429545 | 8 |
| Çiğdem KASAP | Beden Eğitimi | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2022 | B41040727478 | 5 |
| Çiğdem KASAP | Beden Eğitimi | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | E34484156752 | 4 |
| Çiğdem KASAP | Beden Eğitimi | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | V81614838634 | 11 |
| Çiğdem KASAP | Beden Eğitimi | Trafik Güvenliği Semineri | 2023 | B89721515125 | 4 |
| Çiğdem KASAP | Beden Eğitimi | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | F48614420125 | 30 |
| Dilek DOĞRUKOL | İngilizce | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | J49299526870 | 180 |
| Dilek DOĞRUKOL | İngilizce | Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri | 2022 | N55702097668 | 4 |
| Dilek DOĞRUKOL | İngilizce | Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri | 2022 | O65794713496 | 4 |
| Dilek DOĞRUKOL | İngilizce | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri | 2022 | U58381126705 | 4 |
| Dilek DOĞRUKOL | İngilizce | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | B07606433920 | 4 |
| Dilek DOĞRUKOL | İngilizce | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | I4170802813 | 4 |
| Dilek DOĞRUKOL | İngilizce | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | O87783292294 | 4 |
| Duygu TİMUR TÜREMEN | Türkçe | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | M90457194413 | 180 |
| Duygu TİMUR TÜREMEN | Türkçe | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | J03505556617 | 12 |
| Duygu TİMUR TÜREMEN | Türkçe | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | H65667433703 | 4 |
| Duygu TİMUR TÜREMEN | Türkçe | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | E30186623739 | 4 |
| Duygu TİMUR TÜREMEN | Türkçe | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | Z69100931368 | 4 |
| Duygu TİMUR TÜREMEN | Türkçe | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | C15144802161 | 4 |
| Duygu TİMUR TÜREMEN | Türkçe | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | N78164026847 | 11 |
| Duygu TİMUR TÜREMEN | Türkçe | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | O97610190867 | 30 |
| Engin UĞRAŞ | Fen Bilimleri | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | M27405003287 | 180 |
| Engin UĞRAŞ | Fen Bilimleri | Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | Y26276230870 | 4 |
| Engin UĞRAŞ | Fen Bilimleri | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | D63406321642 | 6 |
| Engin UĞRAŞ | Fen Bilimleri | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | H69028126763 | 4 |
| Engin UĞRAŞ | Fen Bilimleri | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | E67316884227 | 4 |
| Engin UĞRAŞ | Fen Bilimleri | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | L53190298701 | 4 |
| Engin UĞRAŞ | Fen Bilimleri | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | L17990471603 | 11 |
| Engin UĞRAŞ | Fen Bilimleri | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | J18307273184 | 16 |
| Engin UĞRAŞ | Fen Bilimleri | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | I59050199744 | 30 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | B37480841016 | 4 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | U65031138731 | 12 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | M96232566839 | 6 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | E93097614655 | 4 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | Z06553861330 | 4 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | T86028456638 | 4 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | W72110294966 | 4 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | W96098777325 | 4 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | W50394732395 | 4 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | J06775448975 | 4 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | M37025829910 | 4 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | Z76631196782 | 4 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | S85533065670 | 4 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | U7107885762129 | 11 |
| Gül Ruşen YÜKSEL | Müzik | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | B37805762129 | 30 |
| Gülhan TEKİN | Matematik | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | N25479364504 | 180 |
| Gülhan TEKİN | Matematik | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | N66178411474 | 4 |
| Gülhan TEKİN | Matematik | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | U69807737201 | 4 |
| Gülhan TEKİN | Matematik | Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | N27622896849 | 4 |
| Gülhan TEKİN | Matematik | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | F50777511245 | 4 |
| Gülhan TEKİN | Matematik | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | L91268182372 | 11 |
| Gülhan TEKİN | Matematik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | T17358244501 | 8 |
| Gülhan TEKİN | Matematik | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | Z55558457680 | 30 |
| Halil İbrahim SARILMAZ | Türkçe | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | R16667469734 | 180 |
| Halil İbrahim SARILMAZ | Türkçe | Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | W09606076314 | 4 |
| Halil İbrahim SARILMAZ | Türkçe | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | T31469266535 | 4 |
| Halil İbrahim SARILMAZ | Türkçe | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | A55133328716 | 4 |
| Halil İbrahim SARILMAZ | Türkçe | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | T96325524390 | 4 |
| Halil İbrahim SARILMAZ | Türkçe | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | Y66732035794 | 11 |
| Halil İbrahim SARILMAZ | Türkçe | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | M49050957349 | 16 |
| Halil İbrahim SARILMAZ | Türkçe | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | G56221581817 | 30 |
| Merve GÜVENÇ | Din Kültürü | Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | W09297560021 | 4 |
| Merve GÜVENÇ | Din Kültürü | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | Q60131151497 | 4 |
| Merve GÜVENÇ | Din Kültürü | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 2022 | G81063093968 | 30 |
| Merve GÜVENÇ | Din Kültürü | Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri | 2023 | J02509227219 | 12 |
| Merve GÜVENÇ | Din Kültürü | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | K58318817515 | 5 |
| Merve GÜVENÇ | Din Kültürü | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | W06355479228 | 4 |
| Merve GÜVENÇ | Din Kültürü | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | N07510476673 | 11 |
| Merve GÜVENÇ | Din Kültürü | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | B72399330062 | 30 |
| Neslihan SULAR | Matematik | Dijital Okuryazarlık ( Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | J08762516374 | 4 |
| Neslihan SULAR | Matematik | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | Z50301172129 | 4 |
| Neslihan SULAR | Matematik | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | A23390413820 | 180 |
| Neslihan SULAR | Matematik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | P19907740269 | 4 |
| Neslihan SULAR | Matematik | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | Y70439693058 | 11 |
| Neslihan SULAR | Matematik | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | N88430552060 | 30 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | x |  | Lise | 7 | 1 |
| 2 | Hizmetli |  | x | Lise | 1 | 1 |
| 3 | Hizmetli |  | x | Lise | 1 | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar | 1 | 2 | 3 | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Kamera Sistemi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Televizyon | 0 | 0 | 1 | 1 |
| İnternet | 1 | 1 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | x |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 |  |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 33500 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 |
| Okul Aile Birliği | 1500 | 2250 | 4500 | 6750 | 9000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 35000 | 42250 | 49500 | 56750 | 64000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Malzeme Alımı | 2000 |
| Onarım | 3000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 2500 |
| Temizlik | 8000 |
| İletişim | 2000 |
| Kırtasiye | 7500 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 15000 | 5000 | 20000 | 7500 | 25000 | 9000 |
| Küçük Onarım | 1500 | 2500 | 3000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4500 | 3000 | 2000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 1000 | 2000 | 3500 |
| Kırtasiye | 3000 | 5000 | 7500 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

**Temel Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** BUCA | | | |
| **Adres:** | Belenbaşı Mahallesi 3001/1 Sokak No: 11 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://belenbasisehitsadiksenoo.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0 232 427 62 67 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [768043@meb.k12.tr](mailto:768043@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | https://belenbasisehitsadiksenoo.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 768043 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tamgün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2021 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 504 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 529 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 1033 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 200 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ile ilgili mevcut durum alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 8 | 8 | 16 |
| 5-B | 8 | 8 | 16 |
| 6-A | 7 | 6 | 13 |
| 6-B | 8 | 6 | 14 |
| 7-A | 9 | 8 | 17 |
| 7-B | 11 | 8 | 19 |
| 8-A | 5 | 9 | 14 |
| 8-B | 6 | 6 | 12 |
| **GENEL TOPLAM** | **62** | **59** | **121** |

**Yıllara Göre Öğrenci İstatistikleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Orta kul Öğrenci Sayıları** | 47 | 65 | 47 | 49 | 52 | 54 |
| **Tam Zamanlı Kaynaştırma Öğrenci Sayıları** | 0 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 |

**Okulda Yapılan Ders Başarısını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Kurs Alan Öğrenci Sayıları | **Görev Alan Öğretmen Sayıları** | **Kurs Alan Öğrenci Sayıları** | **Görev Alan Öğretmen Sayıları** | **Kurs Alan Öğrenci Sayıları** | **Görev Alan Öğretmen Sayıları** |
| **Destekleme ve Yetiştirme Kursu** | 27 | 5 | 65 | 5 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branş/Yıl** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Voleybol** | 1 | 1 | 2 |
| **Basketbol** | 1 | 2 | 2 |
| **Futbol** | 2 | 4 | 4 |

**Lisanslı Sporcu sayıları**

**Okulda Gerçekleştirilen Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Katılan Öğrenci Sayıları** | **Görevli Öğretmen Sayıları** | **Katılan Öğrenci Sayıları** | **Görevli Öğretmen Sayıları** | **Katılan Öğrenci Sayıları** | **Görevli Öğretmen Sayıları** |
| **Resim Egzersiz Çalışması** | **16** | **1** | **16** | **1** | **0** | **0** |
| **Müzik Egzersiz Çalışması** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **1** |
| **Geziler** | **0** | **0** | **74** | **8** | **76** | **8** |
| **Resim Sergisi** | **0** | **0** | **23** | **1** | **25** | **1** |
| **Okul İçi Futbol Turnuvaları** | **0** | **0** | **46** | **1** | **48** | **1** |
| **Okul İçi Voleybol Turnuvaları** | **0** | **0** | **36** | **1** | **38** | **1** |
| **Okul İçi Yakan Top Turnuvaları** | **0** | **0** | **56** | **1** | **60** | **1** |
| **Destekleme ve Yetiştirme Kursları** | **27** | **5** | **65** | **5** | **0** | **0** |
| **Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri** | **Tüm Öğrenciler\*** | **Tüm Öğretmenler\*** | **Tüm Öğrenciler\*** | **Tüm Öğretmenler\*** | **Tüm Öğrenciler\*** | **Tüm Öğretmenler\*** |
| **Resmi Bayram ve Törenler** | **Tüm Öğrenciler\*\*** | **Tüm Öğretmenler\*\*** | **Tüm Öğrenciler\*\*** | **Tüm Öğretmenler\*\*** | **Tüm Öğrenciler\*\*** | **Tüm Öğretmenler\*\*** |

**Okulda Gerçekleştirilen Projeler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sıfır Atık Projesi | ✓ | ✓ | ✓ |
| Okulum Temiz Projesi | ✓ | ✓ | ✓ |
| ÇEDES Projesi |  | ✓ | ✓ |
| Dilimizin Zenginliği Projesi |  |  | ✓ |

**Planlama/hazırlık aşamasında olan projeler:**

* Teknofest
* Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Projesi
* Akran Zorbalığını Önleme Projesi
* Doğa Öncüleri Organik Gübre Projesi
* TÜBİTAK 4006

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli kırsal bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, cezaevi lojmanlarında sirkülasyon v.b. etkenler bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyde internet erişiminin düzenli olmaması ve sık sık elektrik kesintilerinin Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Okulumuza devam eden öğrencilerimizin çoğunluğunun köy ortamında yaşıyor olması doğayı daha yakından tanıması açısından katkısı büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir. | |

### GZFT Analizi

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Sınıf mevcutlarının 20’nin altında olması | 1. Rehber öğretmen olmaması | 1. Mahallemizin çevresinde farklı meslek gruplarından insanların varlığı | 1. Yaz mevsiminin erken gelmesi |
| 2.Tam gün eğitim yapılması | 2.Kantin olmaması | 2.Yerel yöneticilerin eğitime olumlu yaklaşımları | 2. Okul giriş kapısının bulunduğu caddede trafik akışının her geçen gün artması |
| 3.Destek Eğitim odasının olması | 3.Velilerin eğitim seviyesinin yeterli olmaması | 3.Öğrencilerin yaparak ve yaşayarak öğrenme imkânlarının varlığı | 3. Okulun bulunduğu mahallede çok sık enerji kesintilerinin yaşanması |
| 4.Güçlü bir kurum kültürünün olması | 4. Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere ulaşma zorluğu | 4. İlimizdeki diğer kurumlarla(üniversiteler, gençlik spor v.b.) işbirliği imkanı | 4. Okulun bulunduğu mahalle ve çevresine düzensiz yerleşimin artması |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Mahallemizin çevresinde farklı meslek gruplarından insanlar ile iletişime geçilerek, öğrencilerimize farklı meslekler hakkında bilgilendirme yapılacak | Okulumuzda ders saatleri dışında kurslar açılarak öğrencilerimizin mahallemizde olan düzensiz yerleşimden olumsuz etkilenmeleri önlenecek |
| **Zayıf Yönler** | İlimizdeki diğer kurumlarla(üniversiteler, gençlik spor v.b.) işbirliği yapılarak öğrenci ve velilerimize yönelik çeşitli kurslar düzenlenecek. | Mayıs ve Haziran aylarında öğrencilerimize yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilecek. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve İl MEM ve Bakanlık SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda aşağıda yer alan tespitlerde bulunulmuştur;

• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması

• Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,

• Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması,

• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına olan ilginin yetersiz olması,

• Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını arttırması,

• Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması,

• Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması,

• Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi,

• Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması,

• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması,

• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması,

• Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması,

• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması,

• Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması

Yapılan bu tespitlerle stratejik plan hazırlanırken aşağıda yer alan ihtiyaçlar göz önüne alınmış ve stratejiler buna göre belirlenmiştir;

• İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması,

• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı,

• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,

• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı,

• Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin kazandırılması

• Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması

• Toplumda çevre bilincinin oluşturulması

• Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, öğrendiklerini hayatında kullanabilen, akılcı düşünen, bilgiye ulaşıp onu doğru kullanabilen, bilime sanata paylaşıma açık, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren bireylerin yetişmesine imkân sağlamaktır.

### Vizyon

Eğitim öğretim alanında hedeflerine ulaşabilen, milli ve insani değerlere sahip, çağın gerekliliklerini yerine getirebilen bireyler yetiştirmek.

**3.3. Temel Değerler**

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.

Öğrencilerimiz bizim için değerlidir.

Velilerimizin gelişimi bizim için önemlidir.

Çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirmek bizim için önemlidir.

Teknolojik gelişmeleri takip eder, öğrencilerimizle paylaşırız.

Takım çalışmasının önemi bilir ve uygularız.

Sorumluluklarımızın bilincindeyiz.

Başarıyı takdir eder yetenekleri geliştiririz.

Bilgiye ve bilimsel düşünceye önem veririz.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1.** **Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %40 | 0 | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 |  |  |
| **PG 1.1.2.** **Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | %40 | 0 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |  |  |
| **PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | 0 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf şube rehber öğretmeni, öğrenci velisi ve muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Veliye ulaşamama 2. Ekonomik sorunlar 3. Sağlık sorunları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun kırsal bölgede olması sebebiyle öğrencilerimizin ödevlerini yaparken yardıma ve konu tekrarına ihtiyaç duymaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Destekleme ve Yetiştirme kurslarında kullanılacak kırtasiye malzemeleri 2. Veli ile iletişim giderleri | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %20 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |  |  |
| **PG 1.2.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %20 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |  |  |
| **PG 1.2.3.** **Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %20 | 68 | 73 | 78 | 83 | 88 | 93 |  |  |
| **PG 1.2.4.** **Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %15 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |  |  |
| **PG 1.2.5. Yabancı Dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %15 | 62 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |  |  |
| **PG 1.2.6. Din Kültürü dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %10 | 82 | 85 | 88 | 92 | 95 | 98 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre başkanları arasında işbirliği yapılacak | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerimizin çoğunluğunun kendine ait çalışma ortamı olmaması 2. Şube sayısının az olmasından dolayı rekabet ortamının oluşmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerimize düzenli ve verimli ders çalışma alışkanlığı kazandırılacak 2. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılacak 3. Kendi kendine öğrenme ve öğrendiklerini yaşantısına aktarma becerisi kazandırılacak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğrencilerimizin çoğunluğunun kendine ait çalışma ortamı olmaması 2. Öğrencilerimize bilişim ve kırtasiye desteği | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %30 | %80 | %83 | %86 | %89 | %92 | %95 |  |  |
| **PG 2.1.2.** **Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | %30 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |  |  |
| **PG 2.1.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %30 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |  |  |
| **PG 2.1.4.** **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %10 | %5 | %7 | %9 | %12 | %15 | %20 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediyeler, Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Komşu köylerden gelen öğrencilerimizin faaliyetlere katılmak için zaman bulamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır 3. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizin kendini ifade etme, sosyal davranışlarını geliştirme ve özgüvenlerini geliştirmeleri sağlanacak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkinlikler için ulaşım, iletişim, malzeme v.b. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek |
| **Hedef 2.2** | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1. Çevre ve iklim değişikliği konusunda yapılan proje sayısı** | %50 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| **PG 2.2.2.** **Çevre ve iklim değişikliği konusunda yapılan proje çalışmalarına katılan öğrenci sayısı** | %50 | 14 | 25 | 30 | 45 | 50 | 50 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediyeler, İlçe Tarım Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belediye ve İlçe Tarım Müdürlüğünden yeterli destek alınamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerimizin çevre konusundaki farkındalıklarının artırılması 2. Proje yapılacak alanın tespit edilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerimizin çevre konusundaki farkındalıkları artırılacak 2. Öğrencilerimizin ve yakın çevresinin doğayı koruma becerileri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğrencilerimizin çevre konusundaki farkındalıklarının artırılması için konu ile ilgili uzmanlar 2. Proje ile ilgili materyaller | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.** | %100 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler, Üniversiteler, Hayırseverler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yapılması planlanan projeler için zamanında ve yeterince kaynak temin edilememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılacak fiziki iyileştirmeler sayesinde okul binamızın ve bahçesinin eğitim öğretimdeki verimliliği artırılacak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yapılması planlanan çalışmalar için proje ve finansman | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 3.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1.** **Okulda yaşanan kaza sayısı** | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **PG 3.2.2.** **Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %20 | 28 | 40 | 65 | 85 | 105 | 120 |  |  |
| **PG 3.2.3.** **Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | %30 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| **PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | %20 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Doğal Afet veya salgınlar 2. Kazalar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. 2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar v.b.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. 3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 750 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Okul ortamlarında muhtemel yaşanabilecek kazlara karşı önlemler alınacak 2. Bulaşıcı hastalıklarda korunma yolları farkındalık sağlanacak 3. Doğal afetlerden korunma yolları hakkında farkındalık sağlanacak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerimize doğal afetlerden ve bulaşıcı hastalıklardan korunma konusu ile ilgili bilgilendirme yapacak uzmanlar | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 3.3** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1.** **Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | %40 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |  |  |
| **PG 3.3.2.**  **Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | %30 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |  |  |
| **PG 3.3.3.** **Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | %20 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 6 |  |  |
| **PG 3.3.4. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve idarecilerimizin hizmet içi eğitim zamanlarının eğitim öğretimi etkilemeyecek şekilde planlama zorluğu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 750 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim, yüksek lisans ve doktora gibi faaliyetler ilgi personelimizin çağı gerektirdiği yeterliliklere uyumlarına katkı sağlanmış olacak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmen ve idarecilerimizin istekli ve ihtiyaçları bulunan eğitimler ile ilgili planlama | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

* Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
* Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
* Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

* Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
* Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
* Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.
* Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |  |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |  |
| **Hedef 1.2** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |  |
| **Amaç 2** | 5500 | 6250 | 7000 | 7750 | 8500 |  |
| **Hedef 2.1** | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 |  |
| **Hedef 2.2** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 |  |
| **Amaç 3** | 26500 | 32000 | 37500 | 43000 | 48500 |  |
| **Hedef 3.1** | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |  |
| **Hedef 3.2** | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 |  |
| **Hedef 3.3** | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 35000 | 42250 | 49500 | 56750 | 64000 |  |

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

* Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
* Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şekil 1. | Kurum Bilgileri | 5 |
| Tablo 1. | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 8 |
| Tablo 2. | Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu | 12 |
| Tablo 3. | Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu | 12 |
| Tablo 4. | Paydaş Sınıflandırma tablosu | 14 |
| Şekil 2. | Teşkilat Yapısı | 16 |
| Tablo 5. | Çalışanların Görev Dağılımı | 17 |
| Tablo 6. | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 17 |
| Tablo 7. | Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | 17 |
| Tablo 8. | İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları | 18 |
| Tablo 9. | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) | 19 |
| Tablo 10. | Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı | 19 |
| Tablo 11. | Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları | 19 |
| Tablo 12. | Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | 23 |
| Tablo 13. | Çalışanların Görev Dağılımı | 24 |
| Tablo 14. | Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri | 24 |
| Tablo 15. | Teknolojik Araç-Gereç Durumu | 25 |
| Tablo 16. | Fiziki Mekân Durumu | 25 |
| Tablo 17. | Kaynak Tablosu | 26 |
| Tablo 18. | Harcama Kalemler | 26 |
| Tablo 19. | Gelir-Gider Tablosu | 26 |
| Şekil 3. | Temel Bilgiler Tablosu | 27 |
| Tablo 20. | PESTLE Analiz Tablosu | 32 |
| Tablo 21. | GZFT Listesi | 33 |
| Tablo 22. | GZFT Stratejileri | 33 |
| Tablo 23. | Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi | 35 |
| Tablo 24. | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 37 |
| Tablo 25. | Tahmini Maliyet Tablosu | 45 |
| Tablo 26. | İzleme ve Değerlendirme Şablonu | 46 |
| EK-1 | Paydaş Sınıflandırma Matrisi | 48 |
| EK -2 | Paydaş Önceliklendirme Matrisi | 48 |
| EK-3 | Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi | 48 |
| Ek-4 | Paydaş Anketleri | 50 |

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Okul Müdürü** | | **√** |  | **√** | O | O | |
| **Müdür Yardımcısı** | | **√** |  | **√** | O | O | |
| **Öğretmenlerimiz** |  | **√** | **√** | O | O | O | |
| **Öğrenciler** |  | **√** | **√** | O | **√** |  | |
| **Okul Aile Birlikleri** | | **√** |  | O | O | O | |
| **İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | **√** | O | **√** | O | O | |
| **Okulumuz Personelleri** | | **√** |  | O | **√** | O | |
| **Anne,Baba ve Veliler** | |  | **√** | O | O | O | |
| **Yerel Yönetimler** | |  | **√** | O | O | O | |
| **Hayırseverler** | |  | **√** | O | O | O | |
| **Özel Öğretim Kurumları** | |  | **√** | O | O | O | |
| **Okulumuzdan Mezun Olan Öğrenciler** | |  | **√** | O | O | O | |
| **Üniversiteler** |  | **√** | O | O | O | O | |
| **Güvenlik güçleri(Emniyet, Jandarma)** |  | **√** | O | O | O | O | |
| **Muhtarlık** | |  | **√** | O | O | O | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | **√** | O | O | O | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  | **√** | O | O | O | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | **√** | O | O | O | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **30,4** | **23,9** | **23,9** | **10,9** | **10,9** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **19,6** | **34,8** | **15,2** | **13** | **17,4** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **28,3** | **37** | **13** | **6,5** | **15,2** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **33,3** | **37,3** | **15,6** | **6,7** | **6,7** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **30,4** | **28,3** | **17,4** | **4,3** | **19,6** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **45,7** | **37** | **10,9** | **4,3** | **2,2** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **50** | **26,1** | **15,2** | **6,5** | **2,2** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **26,1** | **23,9** | **15,2** | **21,7** | **13** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **26,1** | **32,6** | **152,2** | **19,6** | **6,5** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **24,4** | **24,4** | **15,6** | **17,8** | **17,8** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **15,9** | **31,8** | **15,9** | **20,5** | **15,9** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **50** | **26,1** | **13** | **6,5** | **4,3** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **55,6** | **24,4** | **6,7** | **6,7** | **6,7** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **50** | **34,8** | **6,5** | **6,5** | **2,2** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **34,8** | **30,4** | **17,4** | **6,5** | **10,9** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **26,7** | **24,4** | **17,8** | **20** | **11,1** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **32,6** | **26,1** | **13** | **17,4** | **10,9** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **80** | **20** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **70** | **10** | **( )** | **20** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **50** | **30** | **( )** | **20** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **60** | **20** | **( )** | **20** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **70** | **10** | **( )** | **20** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **60** | **20** | **( )** | **20** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **60** | **20** | **( )** | **20** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **60** | **10** | **10** | **20** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **50** | **20** | **10** | **20** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **70** | **10** | **( )** | **20** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **60** | **20** | **( )** | **20** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **70** | **10** | **( )** | **20** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **50** | **20** | **10** | **20** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **80** | **( )** | **( )** | **20** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **80** | **( )** | **( )** | **20** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **70** | **10** | **( )** | **20** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **70** | **10** | **( )** | **20** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **10,8** | **37,8** | **37,8** | **2,7** | **10,8** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **10,5** | **36,4** | **18,4** | **10,5** | **18,4** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **15,8** | **36,8** | **18,4** | **10,5** | **18,4** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **23,7** | **44,7** | **10,5** | **2,6** | **18,4** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **10,5** | **52,6** | **28,9** | **2,6** | **5,3** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **31,6** | **50** | **10,5** | **5,3** | **2,6** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **23,7** | **52,6** | **10,5** | **5,3** | **7,9** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **18,4** | **13,2** | **23,7** | **5,3** | **13,2** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **13,2** | **39,5** | **23,7** | **5,3** | **18,4** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **31,6** | **36,8** | **15,8** | **5,3** | **10,5** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **29,7** | **29,7** | **16,2** | **5,4** | **18,9** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **45,9** | **43,2** | **8,1** | **5,4** | **8,1** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **35,1** | **43,2** | **8,1** | **5,4** | **8,1** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **10,8** | **37,8** | **18,9** | **5,4** | **27** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **27** | **40,5** | **21,6** | **5,4** | **5,4** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **18,4** | **57,9** | **10,5** | **5,3** | **7,9** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **21,6** | **54,1** | **10,8** | **2,7** | **10,8** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **5,4** | **48,6** | **32,4** | **5,4** | **8,1** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **44,7** | **44,7** | **5,3** | **5,3** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **55,3** | **42,1** | **( )** | **( )** | **2,6** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **71,1** | **26,3** | **( )** | **( )** | **2,6** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **60,5** | **31,6** | **2,6** |  | **5,3** |

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
* 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişim

**T**

**$**

**İ**

**L**

**G**

**İ**

**E**

**T**

**R**

**T**

**S**

**I**

**I**

**$**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**